

Порядок предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);
- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Заявление подается по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- свидетельство о рождении, если оно выдано компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык-для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, подтверждающий право получателя социальных услуг на получение социальной поддержки;
- документы о доходах заявителя (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

-копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Граждане, проживающие в семьях, либо их представители представляют также:

-документы о доходах каждого члена семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются подлинные документы и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Орган социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя и (или) МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие документы (сведения), необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

сведения из Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления;

сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации об инвалидности заявителя и членов семьи (в случае проживания заявителя в семье), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», а также о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сведения из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации о рождении для лиц, не достигших 14 лет, сведения о

государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лиц, зарегистрированных совместно с заявителем и задекларированных заявителем (представителем) в заявлении (сведения о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака);

сведения из организаций здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;

документ, выданный органами опеки и попечительства, устанавливающий право опеки или попечительства;

документы о доходах заявителя и каждого члена семьи (в случае проживания заявителя в семье), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые в рамках межведомственных запросов, по своей инициативе.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо об отказе в социальном обслуживании на дому принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому орган социальной защиты граждан оценивает индивидуальные потребности гражданина в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в порядке, установленном министерством труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области).

Основаниями для отказа являются:

отсутствие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому;

представление недостоверных сведений;

представление необходимых документов не в полном объеме;

представление документов, не заверенных печатями, не имеющих надлежащих подписей должностных лиц, определенных законодательством;

представление документов, в которых фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства указаны не полностью;

представление документов с неразборчивым текстом;

представление документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными неоговоренными исправлениями;

представление документов, заполненных карандашом;

представление документов с серьезными повреждениями, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его представителя на получение социальных услуг.

Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются:

супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), в том числе из числа вынужденных переселенцев;

труженики тыла;

одинокие граждане, имеющие I группу инвалидности, одинокие супружеские пары, имеющие I группу инвалидности, одинокие пожилые люди старше 80 лет.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются:

- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;
- одиноким нетрудоспособным гражданам и инвалидам (в том числе дети-инвалиды), в том числе из числа вынужденных переселенцев;
- труженики тыла;
- одиноким гражданам, имеющим 1-ю группу инвалидности, одинокие супружеские пары, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие пожилые люди старше 80 лет.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем, заключаемого по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – договор).

Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг

Получатель социальных услуг или его представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Предоставление социальных услуг бесплатно.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен

предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно

4) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленного законами субъекта Российской Федерации.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;
2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8. срочные социальные услуги.

Отделение социального обслуживания на дому (ОСО)

Это отделение предназначено для оказания нуждающимся в посторонней поддержке и помощи в домашних условиях. Отделение социального обслуживания на дому предоставляют социальные услуги без обеспечения проживания. Деятельность ОСО направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержание их социального психологического и физического статуса.

Перечень социальных услуг, предоставляемых отделениями социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование социальной услуги
1.	Социально-бытовые услуги:
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов (вес набора не должен превышать 7 кг)
1.2	Помощь в приготовлении пищи
1.3	Кормление
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, взносов за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка
1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой (до 3 ведер)
1.7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений
1.8	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми
1.9	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их
1.10	Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции
2.	Социально-медицинские услуги:
2.1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений состояний их здоровья
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в

	состоянии из здоровья)
3.	Социально - психологические услуги:
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг
3.3	Социально-психологический патронаж
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг
4.	Социально - педагогические услуги:
4.1	Обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
5.	Социально - трудовые услуги:
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве
5.3	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями
6.	Социально - правовые услуги:
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения

	жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах

**Тарифы на социальные услуги, предоставляемые
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов» Усть-Донецкого района в форме социального обслуживания
на дому**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Ед. изм.	Тариф (руб., коп.)
1.	Социально-бытовые услуги:		
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов (вес набора не должен превышать 7 кг)	1 услуга – до 60 минут	11,36
1.2	Помощь в приготовлении пищи	1 услуга – 1 блюдо, до 90 минут	18,94
1.3	Кормление	1 услуга – 1 прием пищи, до 90 минут	30,31
1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, взносов за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме	1 услуга – до 60 минут	7,58
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	1 услуга – до 90 минут	18,94
1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), процедур	1 услуга – 1 процедур	34,09

	топка печей, обеспечение водой (до 3 ведер)	а	
1.7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	1 услуга – до 60 минут	11,36
1.8	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	1 услуга – до 90 минут	34,09
1.9	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	1 услуга – 1 процедура, до 90 минут	30,31
1.10	Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга – до 30 минут	11,36
2.	Социально-медицинские услуги:		
2.1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	1 услуга – 1 процедура, до 90 минут	7,58
2.2	Проведение оздоровительных мероприятий	1 услуга – 1 мероприятие, до 90 минут	11,36
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений состояний их здоровья	1 услуга – до 60 минут	3,79
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии из здоровья)	1 услуга – до 60 минут	18,94
3.	Социально - психологические услуги:		
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 услуга – до 60 минут	18,94
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	1 услуга – до 60 минут	3,79
3.3	Социально-психологический патронаж	1 услуга – до 60 минут	11,36

		минут	
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	1 услуга – до 60 минут	18,94
4.	Социально - педагогические услуги:		
4.1	Обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними	1 услуга – до 60 минут	11,36
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	1 услуга – до 60 минут	11,36
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1 услуга – до 60 минут	11,36
5.	Социально - трудовые услуги:		
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга – до 60 минут	11,36
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	1 услуга – до 60 минут	11,36
5.3	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 услуга – до 60 минут	11,36
6.	Социально - правовые услуги:		
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1 услуга – до 60 минут	18,94
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	1 услуга – до 60 минут	11,36
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:		
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	1 услуга – до 60 минут	26,52
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 услуга – до 60 минут	22,73

		минут	
7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	1 услуга – до 60 минут	22,73

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги за плату согласно перечню социальных услуг по видам социальных услуг за плату по письменному заявлению, по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Тарифы

на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Усть-Донецкого района в форме социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование дополнительной услуги	Ед. изм.	Тариф (руб., коп.)
	Социально-бытовые услуги:		
1	Мытье панелей	1 кв. м	1,54
2	Мытье потолка	1 кв. м	2,31
3	Мытье окон или батареи	1 штука	19,25
4	Уборка двора	1 кв. м	0,77
5	Мытье раковины	1 штука	3,85
6	Мытье ванны или унитаза	1 штука	7,70
7	Мытье холодильника	1 услуга	11,55
8	Мытье газовой плиты	1 услуга	7,70
9	Мытье посуды	15 минут	7,70
10	Чистка ковровых дорожек вручную	до 1 м	1,15
11	Подметание пола	1 комната	3,85
12	Чистка дорожек от снега	до 1 м	2,69
13	Смена постельного белья	1 услуга	3,85
14	Стирка белья вручную	до 1 кг	13,47
15	Утюжка белья	до 1 кг	5,77

16	Мелкий ремонт одежды	до 15 минут	3,85
17	Забой и ощипывание утки	1 штука	30,80
18	Забой и ощипывание курицы	1 штука	19,25
19	Посев семенами	1 кв. м	7,70
20	Посадка рассадой	1 кв. м	9,62
21	Посадка картофеля	1 кв. м	2,56
22	Прополка вручную	1 кв. м	3,85
23	Уборка картофеля	до 1 кв. м	2,56
24	Спуск (подъем) овощей и фруктов, консервированных заготовок в подвал	до 1 кг	0,77
25	Сбор фруктов	1 ведро	7,70
26	Сбор ягод	до 60 минут	30,80
27	Полив ведром (источник воды находится в пределах двора)	1 ведро	0,77
28	Побелка потолка	1 кв. м	10,20
29	Побелка стен	1 кв. м	5,08
30	Оклеивание окон	1 штука (до 1 кв.м.)	23,10
31	Вынос мусора	1 ведро	3,70
32	Оказание помощи в покраске волос	1 услуга	11,55
33	Помощь в консервировании овощей и фруктов	1 трех литровый баллон	15,40
34	Чистка дорожек пылесосом	1 кв. м	0,77
35	Дробление угля для топки печей	до 1 ведра	11,55
36	Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением)	1 услуга	30,80
37	Уборка жилого помещения лицам преклонного возраста (вымыть пол, вытереть пыль с поверхности)	до 1 кв. м	2,31

38	Вымыть люстру из 3-х плафонов	1 штука	15,40
39	Сопровождение в пределах муниципального образования в различные учреждения, пешие прогулки	до 30 минут	7,70
40	Доставка топлива в жилое помещение	1 ведро объёмом 7 кг	5,77
41	Обрезка кустарников и деревьев	1 штука	15,40
42	Побелка деревьев	1 штука	11,55
43	Сортировка овощей и фруктов	до 1 кг	0,77
44	Уход за комнатными растениями (полив, подкормка, опрыскивание)	до 15 минут	3,85
45	Кормление домашней птицы или животных (собак и кошек)	до 15 минут	3,85
46	Машинная стирка	1 закладка (до 60 минут)	19,25
47	Рыхление или окучивание	1 кв. м	3,85
48	Копка земли лопатой	1 кв. м	3,85
49	Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг хлеба	1 штука	3,85
50	Чистка курятника	1 кв. м	38,50
51	Уход за рассадой или виноградной лозой (укрывание или обрезка или подвязка)	1 штука	3,85
52	Забой, ощипывание гуся	1 штука	38,50
53	Потрошение или разделка курицы	1 штука	19,25
54	Потрошение или разделка утки	1 штука	30,80
55	Потрошение или разделка гуся	1 штука	38,50
56	Оклеивание обоями	1 полоса	38,50
57	Смена штор	1 услуга	38,50
58	Полив шлангом (без учета подготовительных работ)	1 минута	0,77
59	Покраска поверхностей	1 кв.м.	30,80
60	Прополка тяпкой	1 кв.м	7,70

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;

граждане пожилого возраста и инвалиды, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством, которые направляются из учреждений органов внутренних дел, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком проживания до 6 месяцев являются:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и передвижению.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме стационарного обслуживания указанным в настоящем пункте получателям социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщикам социальных услуг, в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты граждан. Форма заявления утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с предъявлением оригинала;

документы о доходах заявителя (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг).

В случае обращения представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются органом социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ после сверки их с подлинниками. Заявитель или его представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

Орган социальной защиты граждан муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) на основании заключенных соглашений о межведомственном взаимодействии, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие документы (сведения), необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме стационарного обслуживания:

сведения из Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления;

сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие факт установления инвалидности и имеющиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

сведения из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лиц, зарегистрированных совместно с заявителем и задекларированных заявителем (представителем) в заявлении (сведения о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака);

из организаций здравоохранения медицинскую карту с заключениями врачей-специалистов;

документы о доходах заявителя, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые в рамках межведомственных запросов, по своей инициативе.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме орган социальной защиты граждан оценивает индивидуальные потребности гражданина в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в порядке, установленном минтрудом области. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.

Правом первоочередного принятия на стационарное обслуживание пользуются инвалиды, участники Великой Отечественной войны, члены

семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и путевки, оформленной минтрудом области. Решение о зачислении на стационарное обслуживание оформляется в день заключения договора распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: история болезни, медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, медицинские документы, оформленные во время пребывания в организации социального обслуживания, а также копия документа, удостоверяющего личность гражданина, зачисляемого в организацию социального обслуживания, с отметкой о прописке (регистрации) в организации социального обслуживания и другие документы.

Паспорта получателей социальных услуг по их письменным заявлениям или их представителей могут находиться на временном хранении у поставщика социальных услуг на период проживания их в организации социального обслуживания с условием хранения в установленном порядке.

Личные вещи и ценности получателей социальных услуг, зачисленных на стационарное обслуживание, по письменному заявлению или его представителя могут храниться у поставщика социальных услуг.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, а также при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Предоставление социальных услуг бесплатно.

Социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной форме оказываются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Виды социальных услуг

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;
2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Социально-реабилитационное отделение (СРО)

Отделение предназначено для оказания социальных услуг с обеспечением проживания, В отделениях проводятся оздоровительные и социально-реабилитационные мероприятия с гражданами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими, с проживанием в условиях стационара, оказание квалифицированного ухода, организация рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возраста, проведение реабилитационной и санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации, организация досуг.

Перечень социальных услуг, предоставляемых социально-реабилитационными отделениями

№ п/п	Наименование услуги
1.	Социально-бытовые услуги:
1.1	Предоставление площади жилых помещений
1.2	Предоставление в пользование мебели
1.3	Обеспечение питания
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями)
1.5	Уборка жилых помещений
1.6	Организация досуга и отдыха, в т. ч. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми
1.7	Стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей
1.8	Кормление
1.9	Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур
1.10	Предоставление транспорта для поездок
1.11	Предоставление возможности для соблюдения личной гигиены
1.12	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их
1.13	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции
1.14	Обеспечение сохранности личных вещей
2.	Социально-медицинские услуги:
2.1	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы
2.2	Организация прохождения диспансеризации
2.3	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)
2.4	Проведение оздоровительных мероприятий
2.5	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг,

	проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)
2.7	Содействие в получении медицинской помощи
3.	Социально-психологические услуги:
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг
3.3	Социально психологический патронаж
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг
3.5	Психологическая диагностика
4.	Социально-педагогические:
4.1	Обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
5.	Социально-трудоустройство:
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве
5.3	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями
6.	Социально-правовые услуги:
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере

	социального обслуживания
7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах

Тарифы

на социальные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Усть-Донецкого района в стационарной форме социального обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб., коп.)
1.	Социально-бытовые услуги:		
1.1	Предоставление площади жилых помещений	1 услуга в сутки	64,68
1.2	Предоставление в пользование мебели	1 услуга в сутки	64,68
1.3	Обеспечение питания	1 услуга - четыре раза в день	262,64
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями)	1 услуга (не реже 1 раза в неделю)	64,68
1.5	Уборка жилых помещений	1 услуга – 2 раза в сутки	129,36
1.6	Организация досуга и отдыха, в т. ч. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	1 мероприятие	31,36
1.7	Стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей	1 услуга – 1 действие, но не менее 1 раза в неделю	25,48
1.8	Кормление	1 услуга – до 90 минут	78,40
1.9	Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур	1 услуга- 1 процедура	45,08
1.10	Предоставление транспорта для поездок	1 услуга- до 60 минут	33,32
1.11	Предоставление возможности для соблюдения личной гигиены	1 услуга в сутки	64,68
1.12	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья	1 услуга- 1 процедура,	64,68

	самостоятельно выполнять их	до 90 минут	
1.13	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга – до 30 минут	7,84
1.14	Обеспечение сохранности личных вещей	1 услуга в сутки	64,68
2.	Социально-медицинские услуги:		
2.1	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1 услуга – до 90 минут	39,20
2.2	Организация прохождения диспансеризации	1 услуга – до 90 минут	25,48
2.3	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	1 услуга – 1 процедура	64,68
2.4	Проведение оздоровительных мероприятий	1 услуга – до 60 минут	45,08
2.5	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	1 услуга – 1 процедура	64,68
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	1 услуга – до 60 минут	19,60
2.7	Содействие в получении медицинской помощи	1 услуга – до 60 минут	31,36
3.	Социально-психологические услуги:		
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 услуга – до 60 минут	45,08
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	1 услуга – до 60 минут	64,68
3.3	Социально психологический патронаж	1 услуга – до 60 минут	64,68
3.4	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных	1 услуга – до 60 минут	31,36

	услуг		
3.5	Психологическая диагностика	1 услуга – до 60 минут	19,60
4.	Социально-педагогические:		
4.1	Обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними	1 услуга – до 60 минут	7,84
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	1 услуга – до 60 минут	5,88
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1 услуга – до 60 минут	5,88
5.	Социально-трудовые:		
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга – до 60 минут	31,36
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	1 услуга – до 60 минут	1,96
5.3	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 услуга – до 60 минут	13,72
6.	Социально-правовые услуги:		
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1 услуга – до 60 минут	3,92
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	1 услуга – до 60 минут	3,92
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:		
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	1 услуга – до 60 минут	1,96
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 услуга – до 60 минут	31,36
7.3	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	1 услуга – до 60 минут	31,36