ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

346550 р.п. Усть-Донецкий, ул. Юных Партизан, 13

ПРИКАЗ № 41/1

«18» января 2017 г. р.п. Усть-Донецкий

О комиссии по недопущению
коррупционных явлений в
МБУ «ЦСО»

Учитывая требования антикоррупционного законодательства и с целью профилактики проявления коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в недельный срок заседание комиссию по недопущению коррупционных явлений в следующем составе: председатель комиссии: Скрипников В.Н. - директор МБУ «ЦСО», секретарь комиссии Бавицкая Т.Н. - специалист отдела кадров, члены комиссии: Тарсова Т. Н.- заместитель директора, Куликова Е.В.- главный бухгалтер, Скрипникова Н.А.- заведующая ОСО № 1, Пшеничная Е. В.-заведующая СРО № 1, Баляба А.Л. - заведующая ОСО № 2.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий, обеспечивающих недопущение проявлений коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Усть-Донецкого района на 2017 год (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО» В.Н. Скрипников

С приказом ознакомлены:

Тарасова Т. Н.

Куликова Е.В.

Скрипникова Н.А.

Пшеничная Е.В.

Баляба .А.Л.

Бавицкая Т.Н.

Приложение № 1
к Приказу № 41/1
от 18 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ЦСО».
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ 2О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:
- обеспечение условий для недопущения факторов коррупции в учреждении:
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и получателей социальных услуг от угроз, связанных с факторами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в МБУ «ЦСО».
2.2. Комиссия по противодействию коррупции:
- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизм защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду в сфере социального обслуживания;
- осуществляет анализ обращений работников учреждения, получателей социальных услуг или их иконных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами:
- проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными н общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
3.2. Заседание комиссии проводятся 2 раза в год.
3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
3.4.На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти р.п. Усть-Донецкий, экспертных организаций.
3.5.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
3.6. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и

привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение 2
к Приказу № 111-1
от 18 01 2017 г.

ПЛАН
мероприятий, обеспечивающих недопущение проявлений коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Усть-Донецкого района 2017 год

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
Определение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения	Январь 2017 г.	Директор Заместитель директора
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МБУ «ЦСО»	19.06.2017 г. 23.12.2017 г.	Директор Заместитель директора
Обеспечение соблюдения работниками принятого Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «ЦСО»	Постоянно	Заместитель директора Заведующие отделений (ОСО, СРО)
Реализация принятых правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	Директор Заместитель директора Заведующие отделений (ОСО, СРО)
Обеспечение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставших известных им случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и горячей линии).	Постоянно	Директор Заместитель директора
Обеспечение информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Постоянно	Директор Заместитель директора
Контроль за исполнением ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Заместитель директора Гл. бухгалтер
Обеспечение целевого и эффективного использования средств федерального бюджета, представляемых в виде субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания, задания на оказание муниципальных услуг	Отчетный и плановый периоды	Гл. бухгалтер

Обеспечение выполнения муниципального задания и планов финансово-хозяйственной деятельности и достижение предусмотренных в них показателей	Плановый период	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер
Ежегодное ознакомление сотрудников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	Постоянно	Зам. директора Заведующие отделений (ОСО, СРО)
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам. директора Гл. бухгалтер Заведующие отделений (ОСО, СРО)
Размещение материалов антикоррупционной направленности на сайте учреждения и информационном стенде в учреждении	По мере необходимости	Заместитель директора Программист
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор Зам. директора
Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Заместитель директора