**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**
**Усть-Донецкого района**

# ПРИКАЗ

№ 131

«21» декабря 2021 г. р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБУ «ЦСО» на 2022-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О национальном плане противодействии коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦСО» на 2022-2024 годы согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ «ЦСО» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Специалисту по кадрам Бавицкой Т.Н. ознакомить с приказом ответственных сотрудников МБУ «ЦСО».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСО» В.Н. Скрипников

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦСО»

В.Н. Скрипников

«21» декабря 2021 года

# ПЛАН
## мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2022-2024 гг.

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, признание утратившими силу таких актов, внесение изменений в акты, направленных на реализацию мер по профилактике и противодействию коррупции МБУ «ЦСО» | постоянно | Трифонова Е.Н. | |
| 2. | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | постоянно | Скрипников В.Н. Тарасова Е.А. | |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | постоянно | Тарасова Е.А. Трифонова Е.Н. | |
| 4. | Ведение учета и контроля за качеством, сроками, полнотой исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков | по мере поступления обращений | Скрипников В.Н. Тарасова Е.А. | |
| 5. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников | постоянно | Скрипников В.Н Трифонова Е.Н. | |
| 6. | Проведение «Прямой телефонной линии» с получателями социальных услуг с целью определения качества оказываемых социальных услуг и выявления фактов коррупции и нарушений при оказании социальных услуг | 2 раза в год | Тарасова Е.А. | |
| 7. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений (размещение наглядных материалов на стенды, систематическая актуализация информации) | постоянно | Тарасова Е.А. Трифонова Е.Н. заведующие СРО и ОСО | |
| 8. | Контроль за соблюдением персоналом Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания | постоянно | Тарасова Е.А. заведующие СРО и ОСО | |
| 9. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд и организации проведения электронных аукционов в соответствии с правилами, установленными законодательством | постоянно | Скрипников В.Н Трифонова Е.Н. | |
| 10. | Проведение с персоналом центра бесед, обучающих занятий, семинаров по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи | 1 раз в полугодие | Трифонова Е.Н. заведующие СРО и ОСО | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | |
| 11. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний | 1 раз в квартал | Скрипников В.Н. Трифонова Е.Н. | |
| 12. | Проведение анализа нарушений работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов, в ущерб интересов работы | постоянно | Тарасова Е.А. заведующие СРО и ОСО | |
| 13. | Проведение служебных проверок в случае выявления в действиях работников Центра нарушений антикоррупционного законодательства | по мере совершения | Тарасова Е.А. Трифонова Е.Н. | |
| 14. | Проведение мероприятий посвященному Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | 1 раз в год | Скрипников В.Н Трифонова Е.Н. | |
| 15. | Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование среди получателей социальных услуг). | 1 раз в год | Тарасова Е.А. заведующие СРО и ОСО | |
| 16. | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за текущий год | 1 раз в год | Трифонова Е.Н. | |