УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

№ 112

«29» декабря 2017 г. р.п. Усть-Донецкий

Об утверждении оценки эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Усть-Донецкого района

Во исполнение приказа УСЗН Администрации Усть-Донецкого района от 09.11.2017 № 92 «О показателях эффективности деятельности МБУ «ЦСО» Усть-Донецкого района и его руководителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить оценку эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Усть-Донецкого района за 2017 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Довести до МБУ «ЦСО» оценку эффективности деятельности учреждения.
3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления И.М. Малькова

Приложение
к приказу УСЗН Администрации
Усть-Донецкого района
от 29.12.2017г. № 112

Оценка эффективности деятельности
муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Усть-Донецкого района и его руководителя
за 2017 год

№	Наименование целевого показателя	Критерии оценки	оценка баллы	периодичность
1	2	3	4	5
I. Основная деятельность учреждения				
1.1	Выполнение муниципального задания	Объем выполненного муниципального задания составляет 100 % и выше и определяется как отношение количества фактически обслуженных граждан в учреждении к количеству получателей услуг, за отчетный период утвержденных в муниципальном задании	10	10
		Объем выполненного муниципального задания от 85% до 99%	8	
		Объем выполненного муниципального задания менее 85 %	0	
1.2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в социально-реабилитационном отделении нем граждан	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил: -наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", -отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, -своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)	10	10

		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5	
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2	
1.3	Оснащенность социально-реабилитационного отделения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	Соответствие созданных в учреждении условий "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания", установленным социальным нормам и нормативам по обеспечению проживающих, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а также положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг проживания действующим требованиям.	10	10
		Отрицательная динамика в обеспечении безопасности здоровья и жизни граждан учреждения (нарушение санитарно-гигиенические условий, отсутствие безбарьерной среды, наличие случаев травматизма, психологический дискомфорт), а также в обеспечении психологического комфорта и безопасных условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований	-2	
1.4	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг учреждением., положительные результаты независимой оценки	5	5

		качества предоставления муниципальных услуг		
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	-2	
1.5	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение своевременной регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	5	5
1.6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о порядке предоставления услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о поставщиках муниципальных услуг, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, публикация в местной газете информации о деятельности учреждения.	3	5
		Наличие в учреждении стендов с информацией и официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	5	
II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)				
2.1	Соблюдение сроков и порядка представления месячных, квартальных, годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и планов финансово-хозяйственной деятельности; Отсутствие фактов неисполнения правовых актов, устных и письменных поручений вышестоящих организаций	5	5
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	-2	
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской	10	10

	и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг,	задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение учетного периода		
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	-2	
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-2	
III. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)				
3.1	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги	Доля укомплектованности, составляющая 100%	5	5
		Доля укомплектованности, составляющая менее 75%	3	
		Доля укомплектованности, составляющая менее 50%	0	
3.2	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих муниципальные услуги	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников Для врачей и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории	5	0
3.3	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в области в соответствии с "дорожной картой".	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Ростовской области	10	10
3.4	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	5	5
3.5	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персо-	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомога-	5	5

	нала учреждения	тельного персонала учреждения		
IV. Деятельность, направленная на выполнение целевых показателей по «дорожной карте»				
4.1	Выполнение установленных показателей «дорожной карты» на соответствующий период (за исключением п.3.3)	Выполнение целевых показателей, установленных в отраслевой «дорожной» карте - в объеме 100% и более	10	10
		- в объеме от 75% до 99%	8	
		- в объеме от 50% до 74%	6	
		- в объеме менее 50%	0	
Итого			**100**	**95**

Начальник управления Малькова И.М.